

# **Seminarium om offentlig upphandling LOU**



- 9 400 invånare
- 500 km<sup>2</sup>
- Kommunalskatt  $21,94 + 11,48 = 33,42$
- X företag varav Y är lantbruk
- Balansomslutning 530 MSEK
- Antal årsarbeten 740 personer



## företagarna

- 99 % av alla företag klassas som små
- 75 % av dem är verksamma inom områden där offentlig upphandling används
- 27 % är aktiva, dvs deltar i upphandlingar
- Krångligt och tidskrävande att delta
- Stora upphandlingar
- Negativ attityd till offentlig upphandling
- Kraven som ställs i upphandlingen är inte relevanta för den vara eller tjänst som upphandlingen berör

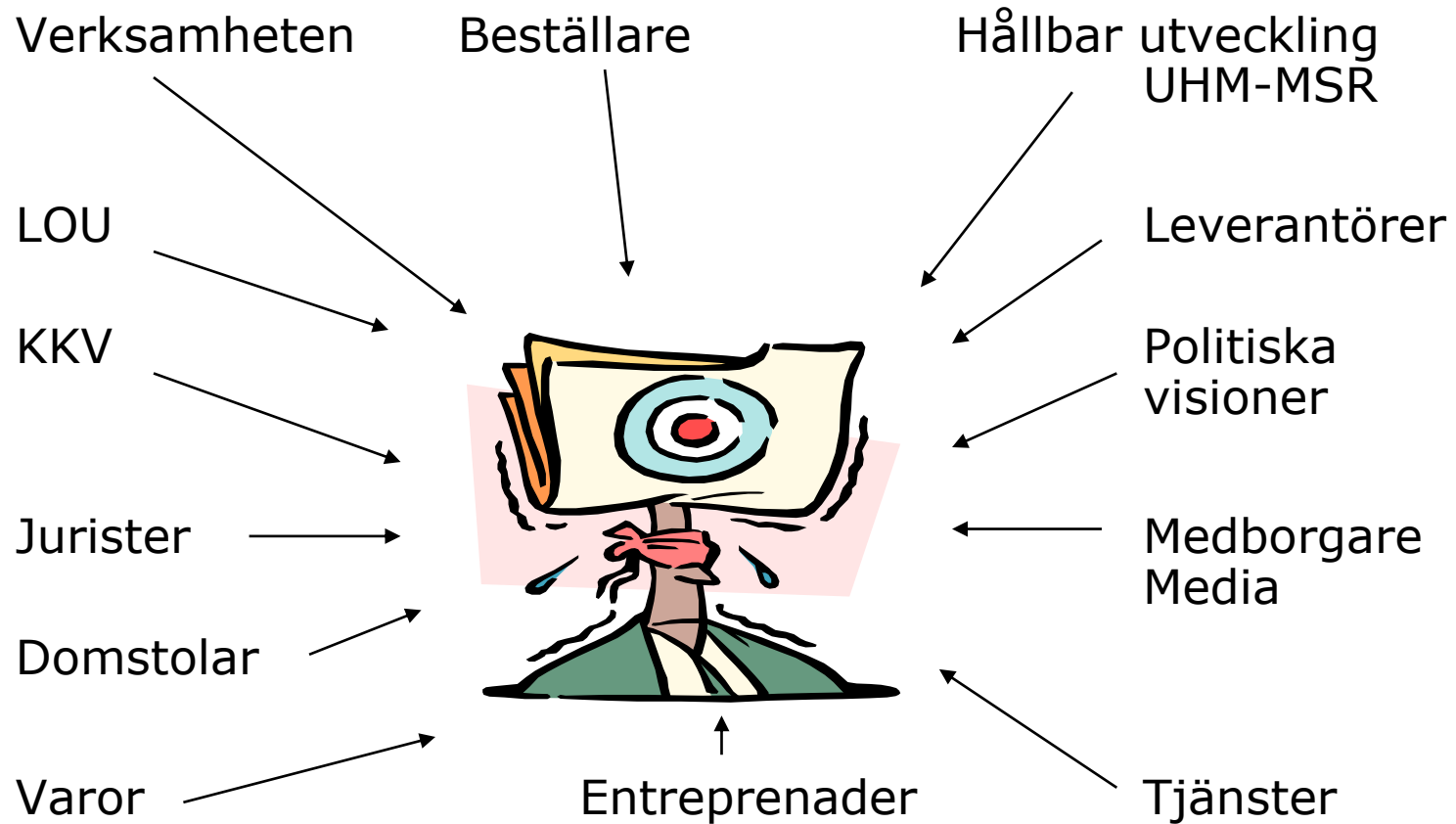
# Upphandling, vem bryr sig?



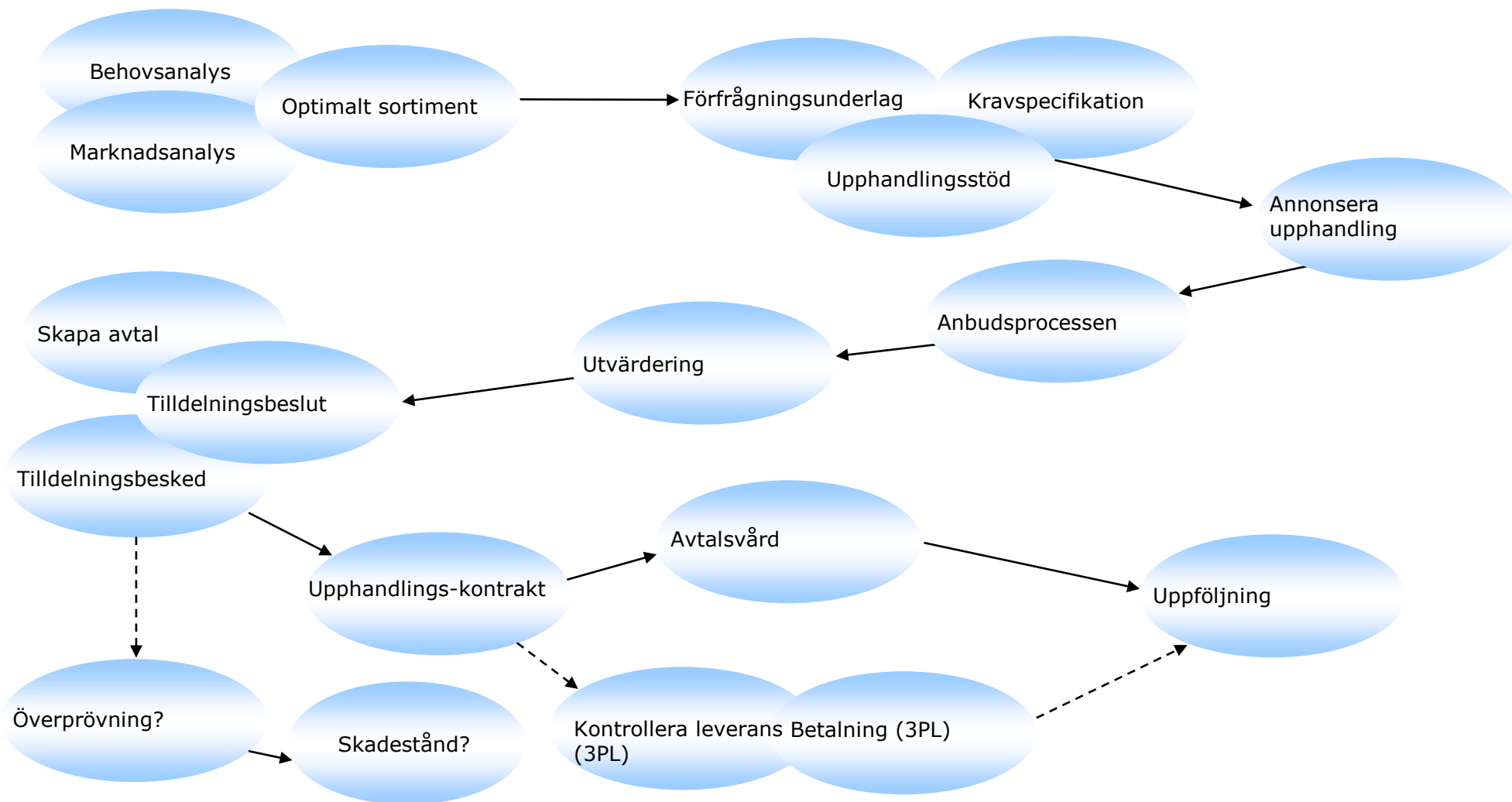
# Varför gör vi upphandlingar?

- Använda skattemedel på effektivt sätt
- Skapa fri rörlighet inom EU
- Bibehålla och främja konkurrens på alla områden
- Underlätta för företag att göra affärer med offentlig sektor och ges möjlighet att tävla på samma villkor
- Vinnare ska vara företagen som har de mest förmånliga villkoren

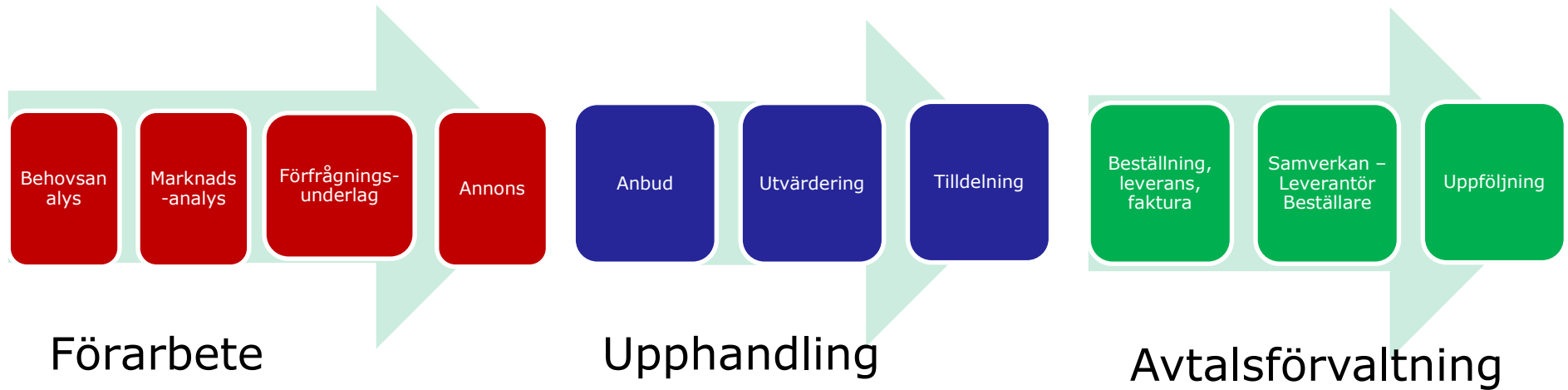
# Upphandlarens vardag



# Flödesschema upphandlingsprocessen



# Upphandlingsprocessen





# Upphandlingsprinciperna

## 1. Principen om icke-diskriminering

(Förbud mot att diskriminera leverantör pga nationalitet)

## 2. Principen om likabehandling

(Alla leverantörer skall ges samma förutsättningar)

## 3. Principen om proportionalitet

(Kraven och villkoren i upphandlingen ska stå i rimlig proportion till det som upphandlas)

## 4. Principen om öppenhet

(Uppgifter får inte hemlighållas, upphandlingen skall annonseras offentligt och information om resultatet ska lämnas till deltagande leverantörer)

## 5. Principen om ömsesidigt erkännande

(Standarder, certifikat och intyg från medlemsstats myndighet ska gälla också i övriga EU- och EES-länder)



# En bra upphandling kännetecknas av:

- Kunskap om marknaden – utnyttjar konkurrensen på marknaden
- Tillgodoser verksamhetens behov
- Rätt kvalitetskrav
- Tydligt förfrågningsunderlag
- Genomförs rättsäkert och effektivt – digital process via TendSign med FFU och anbud
- Avtal som ger uppföljningsmöjligheter



## Förberedelse inför upphandling:

- Offentliga upphandlare är skyldiga att få bästa möjliga valuta för pengarna och agera rättsäkert. (Hållbar utveckling med laglig hänsyn)
- Förberedelsefasen viktig. Om målen skall kunna nås krävs grundlig analys och planering innan upphandlingen inleds.
- Analysera de exakta behovet!

# Upphandlingsförfaranden

- Öppet förfarande
- Selektivt förfarande
- Förhandlat förfarande

-----**Tröskelvärde (1,9 MSEK)**-----

Nationella reglerna i 15 kap. LOU

- Förenklat förfarande
- Urvalsförfarande
- Konkurrenspräglad dialog
- Direktupphandling

# Upphandlingsformer och annons

- Annons på EU-nivå över tröskelvärdet. För varor/tjänster (*Öppen, selektiv, förhandlad*)
- Annons inom Sverige från "lågt värde" till tröskelvärdet. (*Förenklad och urvalsupphandling*)
- *Direktupphandling* under lågt värde. (28 % av tröskelvärdet, 534 890 kr. Krav på riktlinjer och dokumentation >100 000 kr)

# Ramavtal

- Avses ett avtal som ingås mellan en eller flera upphandlande myndigheter och en eller flera leverantörer i syfte att fastställa villkoren för senare tilldelning av kontrakt under en given period. (def. kap. 2 LOU)
- Max. fyra år. Dock längre om det finns särskilda skäl. (Skolskjutsar 6+2 år)
- Överensstämmelse mellan FFU-ramavtal-kontrakt

# Modeller för ramavtal

## En leverantör

### 1. En leverantör

#### Upphandling-Ramavtal-Beställning/avrop

Varje beställning kan föregås av skriftligt samråd med den leverantör som är part i ramavtalet. Vid behov kan leverantören uppmanas att komplettera sitt anbud.

# Modeller för ramavtal forts. Rangordning

## 2. Flera leverantörer

Urvalskriterier (leverantör)

Tilldelningskriterier (utvärderingskriterier)

Rangordningsregel:

Ok att tilldela kontrakt utan förnyad inbjudan





# Modeller för ramavtal forts. Förnyad konkurrensutsättning

## 3. Ramavtalet innehåller inte samtliga villkor:

Parterna skall ges möjlighet att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i förfrågningsunderlaget.

Frivillig avtalsspärr – överprövning möjlig

# Tio punkter

som underlättar för småföretag att lämna anbud

1. INFORMERA OM AKTUELLA OCH KOMMANDE UPPHANDLINGAR
2. INFORMERA OM VAD UPPHANDLINGAR ÄR
3. INFORMERA OM MÖJLIGHET FÖR LEVERANTÖREN ATT KUNNA SAMARBETA MED ANDRA LEVERANTÖRER
4. SKAPA DIALOG MED LEVERANTÖRER
5. UNDVIK ATT BELASTA LEVERANTÖREN I ONÖDAN: RENODLA OCH ANPASSA KRAVEN
6. UNDVIK ONÖDIGT STORA UPPHANDLINGAR
7. HANDLA UPP PÅ PRESTANDA ELLER FUNKTION
8. UTFORMA KONTRAKTSVILLKOR SOM PASSAR SMÅFÖRETAG
9. GE LEVERANTÖRER GOD TID FÖR ATT LÄMNA ANBUD
10. SÄKERSTÄLL GODA AFFÄRER GENOM ATT FÖLJA UPP



# Direktupphandling

- Riktlinjer finns antagna av kommunen
- Används när ramavtal saknas och värdet är lågt (årskostnad)
- < 100 TSEK **möjlighet att handla lokalt!!**
- > 100 – 534 TSEK tillfrågas minst 3 st leverantörer. Annonsera frivilligt via OPIC/hemsidan
- Dokumentera upphandlingen – motivera val av leverantör
- Frivillig avtalsspärr – ej överprövning efter
- Överprövning möjlig till avtalet är tecknat



# Ytterligare information

- [www.kkv.se](http://www.kkv.se)
- <http://www.konkurrensverket.se/upphandling/om-upphandlingsreglerna/>
- <http://www.upphandlingsmyndigheten.se/leverantor/>

# Annonser upphandlingar

- [www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se)
- [www.opic.com](http://www.opic.com)
- Information till Fokus Herrljunga när upphandlingar annonseras.

# Aktuella upphandlingar 2016-2017

- Snöröjning – enskilda vägar (pågående)
- Maskindisk- och tvättmedel för dosering (Vå/He)
- Städmaskiner (Vå/He)
- Porslin och restaurangutrustning (samv med Skövde mfl)
- Stationstankning – ramavtal Herrljunga
- Järnhandelsvaror – ramavtal Herrljunga
- Tekniska förvaltningen – entreprenader och årsavtal hantverkstjänster löpande

# Tack för uppmärksamheten



Jan Aronsson, upphandlingsansvarig

[jan.aronsson@admin.herrljunga.se](mailto:jan.aronsson@admin.herrljunga.se)